



ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI RIMBORSO

Per poter richiedere le prestazioni, l'iscritto dovrà scaricare e compilare il modulo disponibile sul sito www.fondofasa.it nella sezione modulistica. La documentazione, in copia, andrà inviata per posta a: Fondo FASA, Via Torino 6, 00184 Roma.

Il Fondo effettua il pagamento di quanto dovuto all'iscritto su presentazione in copia dei certificati medici, delle cartelle cliniche e di ogni altro documento inerente al ricovero denunciato.

Per le spese soggette a rimborso l'iscritto è tenuto a presentare in copia la prescrizione medica, il conto quietanzato della spesa sostenuta in caso di accertamenti diagnostici, radiografici o altri esami per i quali il presente regolamento prevede il rimborso.

Il rimborso deve essere richiesto entro due anni dalla data della fattura o del ricovero.

Ai fini di una corretta valutazione del sinistro o della verifica della veridicità della documentazione prodotta in copia il Fondo FASA avrà sempre la facoltà di richiedere anche la produzione degli originali dei documenti inviati.

Al fine di semplificare e velocizzare la comunicazione fra iscritto e Fondo si prega di indicare un indirizzo e-mail valido. Inoltre si prega di indicare in maniera chiara e corretta il codice IBAN della banca per poter provvedere tramite bonifico bancario all'erogazione del rimborso.